COMUNE DI CATANZARO

STAFF SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO CONTROLLI INTERNI

AVVISO PUBBLICO

Oggetto:	**Nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2020/2023 del Comune di Catanzaro - Acquisizione manifestazioni di interesse.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- le disposizioni normative e regolamentari vigente in materia di composizione degli Organismi di valutazione della performance;
- il Regolamento comunale sulla costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione della performance del Comune di Catanzaro - Appendice "A" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - approvato con D.G.C. n. 300 del 29.07.2016;

CONSIDERATO che l'incarico del Nucleo di Valutazione ha la durata di tre anni e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco e resta in carica fino a sostituzione;

PRESO ATTO che ai fini della nomina quali componenti del Nucleo di Valutazione non devono ricorrere le ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti leggi e dal Regolamento sopra citato e pertanto non possono essere nominati coloro che:

a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
b) hanno avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni o incarichi, cariche o rapporti simili nei tre anni precedenti la designazione;
c) siano dipendenti del Comune di Catanzaro;
d) abbiano riportato condanne penali ed essere destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

e) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

f) siano stati condannati in giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;

h) siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;

i) si trovino nei confronti dell'amministrazione interessata, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

l) abbiano svolto negli ultimi tre anni attività professionale in favore o contro il Comune di Catanzaro;

m) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali o con i Dirigenti in servizio nel Comune di Catanzaro;

n) siano Revisori dei conti presso il Comune di Catanzaro;

o) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale

regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;

RENDE NOTO

Che il Comune di Catanzaro intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, per il triennio 2020 – 2023, costituito, in forma collegiale, da tre componenti esterni, da individuare, previa selezione, tra i soggetti che presenteranno validamente la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione della Performance svolge le funzioni previste dall'art. 3 del Regolamento Comunale sulla costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance - Appendice "A" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

a) proporre il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali di Segretario Generale, dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità e personale;

b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla

performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione. L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2010;

c) supportare il Segretario Generale per la definizione, nel PEG, degli indicatori di risultato degli obiettivi anche ai fini delle attività del controllo di gestione e del controllo strategico;
d) riferire alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e sulla funzionalità del sistema dei controlli interni e comunicare tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvedere alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
f) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
g) supportare il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale;
h) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
i) supportare il Segretario Generale nella definizione e nel monitoraggio del Piano di Prevenzione della Corruzione;
j) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
k) curare periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
l) certificare, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare risorse aggiuntive che saranno ripartite per come previsto dalla legge e dalla contrattazione decentrata integrativa;
m) effettuare periodicamente analisi di benessere organizzativo avvalendosi anche dell'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) istituito nell'Ente ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 183 del 4/11/2010;
n) validare la Relazione sulla performance dell'Ente, verificando che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
o) effettuare ogni altra attività attribuita da leggi e regolamenti all'Organo di Valutazione delle performance.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

1. L'incarico ha durata triennale.

2. Il compenso annuo, dovuto a ciascun componente per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è determinato dal Sindaco con il provvedimento di nomina. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

L'attuale compenso annuo per singolo componente è pari a € 6.690,00 oltre ad IVA e CPA (qualora dovuta).

Art. 3 – COMPOSIZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione delle Performance del Comune di Catanzaro è composto da tre componenti esterni, nominati dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.

2. Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina.

3. Per la partecipazione alla procedura i candidati devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale, laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario per coloro che sono in possesso di altra laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita

istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

a) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
b) dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
c) fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 novembre 2020**, mediante l'inoltro della candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: **ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**, indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione*"; l'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi debitamente sottoscritti con firma digitale.

3. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura di selezione, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC. L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, GDPR al trattamento dei dati contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 – ESITO DELLA PROCEDURA

1. Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sull'Albo Pretorio telematico dell'Ente e sul portale istituzionale Web del Comune di Catanzaro nella sezione "*Concorsi e Selezioni*".

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati, per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, artt. 12-23, del citato Regolamento.

2. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente; a tal proposito, si specifica che il Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro e Designato al trattamento è la Dott.ssa Vincenzina Sica.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amm.vo Patrizia Barbarelli, tel.: 0968/881482 - e-mail: controlliinterni@comune.catanzaro.it, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio telematico dell'Ente e sul portale istituzionale Web del Comune di Catanzaro nella sezione "Concorsi e Selezioni".

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.
2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Catanzaro, lì 03/11/2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vincenzina Sica